




Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"
Via Verdi 23/25 - 27100 PAVIA Tel. 0382 29120
Cod. Min. PVP505000Q C.F. 96000610186 C.U.F. UFGPJF
E-mail: pvp505000q@istruzione.it Rec: pvp505000q@pec.istruzione.it
www.copernico.edu.it



CIRCOLARE 338

Ai docenti
Al personale ATA
Agli atti

Oggetto: Modalità e orari per la presa di servizio del personale docente e ATA A.S. 2026-2027

Con la presente si forniscono le indicazioni, le tempistiche e i documenti necessari per la presa di servizio a.s.2026-2027.

Personale ATA

Sono tenuti alla presa di servizio i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi, tecnici.

- ✓ rientranti da altro incarico (utilizzo, assegnazione provvisoria, ecc.);
- ✓ che assumono un nuovo incarico presso il nostro Istituto (immissione in ruolo, trasferimento o contratto a tempo determinato).

Orario di convocazione: ore 07:30

Personale Docente

Sono tenuti alla presa di servizio i docenti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- ✓ neo-immessi in ruolo;
- ✓ trasferiti o con passaggio di ruolo/cattedra;
- ✓ in assegnazione provvisoria o utilizzazione (in entrata);
- ✓ rientranti nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione/utilizzo;
- ✓ al termine del collocamento fuori ruolo;
- ✓ rientranti nella scuola di titolarità dopo una supplenza (ex art. 36 CCNL 2007, ora art. 14 CCNL 2019/21);
- ✓ rientranti da periodi di aspettativa o congedi straordinari;
- ✓ assunti a tempo determinato nel 2025/2026 e immessi in ruolo dal 2026/2027 (concorso straordinario bis e GPS sostegno 1^a fascia);
- ✓ destinatari di incarico di supplenza annuale (fino al 31/08/2027) o fino al termine delle attività didattiche (fino al 30/06/2027);
- ✓ I docenti su COE avranno cura di concordare la presa di servizio con le varie scuole.

Orario di convocazione: ore 08:30

Si raccomanda la massima puntualità nel rispetto degli orari indicati.

Tutto il personale interessato (docente e ATA) dovrà:

1. compilare in ogni sua parte e firmare l'autocertificazione cumulativa allegata alla presente

e inviarla per posta elettronica all'indirizzo pvps05000q@istruzione.it esclusivamente in formato pdf (no foto), indicando nell'oggetto "autocertificazione cumulativa a.s.2026/2027_docente/ATA_ Cognome e nome del dipendente".

Si raccomanda di non inserire alcuna data sull'autocertificazione.

2

Unitamente all'autocertificazione di cui sopra, dovranno essere inviati alla scuola i seguenti documenti scansionati in formato pdf (no foto):

- ✓ copia della Carta di Identità in corso di validità;
- ✓ copia del codice fiscale o tessera sanitaria;
- ✓ attestati dei corsi in ambito salute e sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...);
- ✓ Lettera di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Pavia/Ufficio Scolastico Regionale.

2. Compilare il giorno della presa di servizio la modulistica di rito presso la segreteria -ufficio Affari Generali/Contabilità sig.ra Santa Romano.

Il personale riceverà via e-mail, dopo la presa di servizio, le credenziali per l'accesso a:

- "Portale ARGO" al fine di consultare le comunicazioni correnti e formulare richieste assenze e utilizzare il registro elettronico per i docenti;
- credenziali mail dominio copernico.edu.it

Differimento della presa di servizio.

Si può differire la presa di servizio solo per giustificati motivi per situazioni non dipendenti dalla volontà dell'interessato, protette dalla legge, che precludono al dipendente la possibilità di iniziare a lavorare.

Il Ministero dell'Istruzione (circolare relativa alle supplenze, n.26841 del 5 settembre 2020, "Disposizioni comuni") elenca i seguenti casi: malattia, astensione dal lavoro per maternità, infortunio.

L'assenza del giustificato motivo comporta la decadenza dalla nomina.

Collegio dei Docenti

Si anticipa che il primo **Collegio dei Docenti** dell'A.S. 2026/2027 si terrà il giorno **1° settembre 2026 alle ore 9:30**. I dettagli sull'ordine del giorno e sulle modalità di svolgimento saranno comunicati con apposita circolare.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Pavia, 06/08/2026

Allegato: Autocertificazione cumulativa

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Paola Donatella Penna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa