


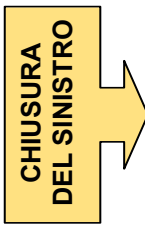


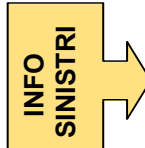


**TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI**

<b>Annullamento gite, viaggi e/o scambi culturali</b>	<b>entro 30 giorni</b> successivi alla data programmata di partenza <b>Attenzione:</b> la data dell'evento (infortunio o malattia) riportata sul certificato medico dovrà essere antecedente e/o contemporanea alla data programmata di partenza
<b>Infortuni e interruzione corsi</b>	<b>30 giorni</b> dalla data di accadimento dell'infortunio
<b>Responsabilità Civile</b>	<b>30 giorni</b> da quando l'Istituto Scolastico ne è venuto a conoscenza
<b>Kasko lenti e montature – Kasko dipendenti in missione – Altre Garanzie</b>	<b>30 giorni</b> dalla data di accadimento del sinistro
<b>Bagaglio – Spese mediche da malattia in viaggio – Grandi interventi chirurgici all'estero</b>	<b>30 giorni</b> dal termine del viaggio

	<p><b>FASE ① Denuncia ON LINE:</b>                      accedendo all'area riservata del sito <a href="http://www.sicurezzaascuola.it">www.sicurezzaascuola.it</a> mediante User e Password ed entrando nella sezione <b>POLIZZE E SINISTRI &gt; GESTIONE SINISTRI &gt; NUOVA DENUNCIA</b>.</p>
	<p><b>FASE ② Inoltro dei documentazione</b>                      Dopo aver inserito la denuncia on line, è necessario inviare la seguente documentazione a mezzo email all'indirizzo <a href="mailto:sinistri@sicurezzaascuola.it">sinistri@sicurezzaascuola.it</a>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Modulo di denuncia sinistro e modulo raccolta consenso trattamento dati personali</b></li> <li><b>Documentazione medica rilasciata dal pronto soccorso.</b> Qualora non sia presente una struttura medico ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, sempreché redatto, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro.</li> </ol> <p> <b>Eventuale documentazione di spesa in allegato alla denuncia dovrà essere inviata a mezzo email a: <a href="mailto:sinistri@sicurezzaascuola.it">sinistri@sicurezzaascuola.it</a>.</b></p>
	<p><b>FASE ③ Conferma di ricezione e attribuzione numero di sinistro</b>                      di norma <b>entro 48 ore</b> dall'invio della denuncia on-line, l'ufficio sinistri invierà una mail di conferma di ricezione della denuncia contenente l'attribuzione del numero di sinistro.</p>
	<p>L'eventuale documentazione medica e di spesa, successiva a quella inviata all'atto della denuncia, dovrà essere inviata mezzo email all'indirizzo: <a href="mailto:sinistri@sicurezzaascuola.it">sinistri@sicurezzaascuola.it</a>, allegata al <b>MODULO CONTINUAZIONE SINISTRO</b> riportante i dati identificativi dell'assicurato e il numero del sinistro. Tale documentazione deve essere sempre trasmessa, direttamente dall'Assicurato (o dall'Istituto Scolastico), entro 30 giorni dalla data del rilascio della stessa.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>A guarigione dell'infortunato o in caso di danni materiali all'invio dei documenti attestanti il danno subito, il <b>MODULO DI CHIUSURA SINISTRO</b> dovrà essere trasmesso mezzo email all'indirizzo: <a href="mailto:sinistri@sicurezzaascuola.it">sinistri@sicurezzaascuola.it</a>, direttamente dall'Assicurato (o dall'Istituto Scolastico) completamente compilato e sottoscritto dall'assicurato o da colui che ne esercita la patria potestà.</li> </ol> <p> <b>Ai fini della liquidazione del sinistro la Società Assicuratrice non terrà conto di documentazione di spesa prodotta in copia od in copia conforme.</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trattandosi di un' <b>ASSICURAZIONE PER CONTO ALTRUI</b>, l'Istituto Scolastico (Contraente) ha l'obbligo di denunciare il sinistro. Tutta la gestione relativa alla continuazione e alla chiusura del sinistro sarà gestita <b>direttamente</b> all'Assicurato o, in caso di assicurato minore, alla famiglia, al tutore o a colui che ne esercita la patria potestà. Consigliamo sempre all'Istituto Scolastico, in occasione della firma del modulo "Consenso al Trattamento dei Dati Personali Generali e Sensibili", di consegnare all'assicurato o alla sua famiglia, i dati relativi alle assicurazioni, agli Enti e alle Istituzioni, alle quali è stata inoltrata la denuncia, unitamente alla "Guida per l'assicurato" corredato dal quadro sinottico dei massimali previsti dal contratto e da una copia del modulo di "Continuazione e/o Chiusura Sinistro".</li> <li><b>PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. e successive modifiche:</b> i diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.</li> <li><b>GITE, USCITE DIDATTICHE, SCAMBI CULTURALI ECC.</b> Raccomandiamo la consegna, a tutto il personale della scuola, della <b>GUIDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA A SCUOLA E IN VIAGGIO</b> per tutti i casi in cui sia necessaria l'attivazione della Centrale Operativa per tutte le prestazioni assicurate.</li> </ol>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>24 ore su 24</b> sul sito internet <a href="http://www.sicurezzaascuola.it">www.sicurezzaascuola.it</a> accedendo all'area riservata dell'Istituto Scolastico</li> <li>- <b>CHIAMAMI:</b> accedendo al sito <a href="http://www.sicurezzaascuola.it">www.sicurezzaascuola.it</a> e cliccando su <a href="mailto:chiamami@sicurezzaascuola.it">chiamami@sicurezzaascuola.it</a> sarete richiamati e vi saranno fornite tutte le informazioni richieste</li> </ul> <p><b>Gestione Liquidazione Sinistri I.G.S. S.r.l. - Via Ligabue, 2 - 04100 Latina (LT)</b>  <b>Tel: 0773.457901 (digitare il tasto 1) dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00</b>  <b>E-mail: <a href="mailto:sinistri@sicurezzaascuola.it">sinistri@sicurezzaascuola.it</a></b></p>