

TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI	
Annullo gite, viaggi e/o scambi culturali	entro 30 giorni successivi alla data programmata di partenza Attenzione: la data dell'evento (infortunio o malattia) riportata sul certificato medico dovrà essere antecedente e/o contemporanea alla data programmata di partenza
Infortuni e interruzione corsi	30 giorni dalla data di accadimento dell'infortunio
Responsabilità Civile	30 giorni da quando l'Istituto Scolastico ne è venuto a conoscenza
Kasko lenti e montature – Kasko dipendenti in missione – Altre Garanzie	30 giorni dalla data di accadimento del sinistro
Bagaglio – Spese mediche da malattia in viaggio - Grandi interventi chirurgici all'estero	30 giorni dal termine del viaggio

DENUNCIA DEL SINISTRO 	FASE ① Denuncia ON LINE: accedendo all'area riservata del sito www.sicurezzascuola.it mediante User e Password ed entrando nella sezione POLIZZE E SINISTRI > GESTIONE SINISTRI > NUOVA DENUNCIA .
CONTINUAZIONE DEL SINISTRO 	FASE ② Inoltro dei documentazione Dopo aver inserito la denuncia on line, è necessario inviare la seguente documentazione a mezzo email all'indirizzo sinistri@sicurezzascuola.it : <ol style="list-style-type: none"> Modulo di denuncia sinistro e modulo raccolta consenso trattamento dati personali Documentazione medica rilasciata dal pronto soccorso. Qualora non sia presente una struttura medico ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, sempreché redatto, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. <p> Eventuale documentazione di spesa in allegato alla denuncia dovrà essere inviata a mezzo email a: sinistri@sicurezzascuola.it.</p>
CHIUSURA DEL SINISTRO 	FASE ③ Conferma di ricezione e attribuzione numero di sinistro di norma entro 48 ore dall'invio della denuncia on-line, l'ufficio sinistri invierà una mail di conferma di ricezione della denuncia contenente l'attribuzione del numero di sinistro.
PRECISAZIONI E CONSIGLI IMPORTANTI 	L'eventuale documentazione medica e di spesa, successiva a quella inviata all'atto della denuncia, dovrà essere inviata mezzo email all'indirizzo: sinistri@sicurezzascuola.it , allegata al MODULO CONTINUAZIONE SINISTRO riportante i dati identificativi dell'assicurato e il numero del sinistro. Tale documentazione deve essere sempre trasmessa, direttamente dall'Assicurato (o dall'Istituto Scolastico), entro 30 giorni dalla data del rilascio della stessa.
INFO SINISTRI 	<ol style="list-style-type: none"> A guarigione dell'infortunato o in caso di danni materiali all'invio dei documenti attestanti il danno subito, il MODULO DI CHIUSURA SINISTRO dovrà essere trasmesso mezzo email all'indirizzo: sinistri@sicurezzascuola.it, direttamente dall'Assicurato (o dall'Istituto Scolastico) completamente compilato e sottoscritto dall'assicurato o da colui che ne esercita la patria potestà. <p> Ai fini della liquidazione del sinistro la Società Assicuratrice non terrà conto di documentazione di spesa prodotta in copia od in copia conforme.</p> <ol style="list-style-type: none"> Trattandosi di un' ASSICURAZIONE PER CONTO ALTRUI, l'Istituto Scolastico (Contraente) ha l'obbligo di denunciare il sinistro. Tutta la gestione relativa alla continuazione e alla chiusura del sinistro sarà gestita direttamente all'Assicurato o, in caso di assicurato minore, alla famiglia, al tutore o a colui che ne esercita la patria potestà. Consigliamo sempre all'Istituto Scolastico, in occasione della firma del modulo "Consenso al Trattamento dei Dati Personal Generali e Sensibili", di consegnare all'assicurato o alla sua famiglia, i dati relativi alle assicurazioni, agli Enti e alle Istituzioni, alle quali è stata inoltrata la denuncia, unitamente alla "Guida per l'assicurato" corredata dal quadro sinottico dei massimali previsti dal contratto e da una copia del modulo di "Continuazione e/o Chiusura Sinistro". PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. e successive modifiche: i diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione. GITE, USCITE DIDATTICHE, SCAMBI CULTURALI ECC. Raccomandiamo la consegna, a tutto il personale della scuola, della GUIDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA A SCUOLA E IN VIAGGIO per tutti i casi in cui sia necessaria l'attivazione della Centrale Operativa per tutte le prestazioni assicurate.