A1 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

L'orario del personale amministrativo è articolato su 36 ore settimanali per 5 giorni alla settimana. La copertura dell'orario viene garantita utilizzando tutti gli strumenti previsti (orario ordinario, orario su 5 giorni, rientri pomeridiani, orario flessibile). Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive), salvo comprovate esigenze, si osserva per tutti il solo orario antimeridiano. Secondo le necessità del funzionamento della scuola e delle attività organizzative e didattiche previste dal P.T.O.F.; la copertura dell'orario di funzionamento, che prevede l'apertura dell'ufficio, in genere fino alle ore 17,00, viene garantita con l'utilizzo razionale ed integrato di tutti gli strumenti previsti dalla vigente normativa (orario ordinario, flessibile, plurisettimanale, turnazioni - per la turnazione si applica il criterio delle **disponibilità** ed, in subordine, quello della *rotazione*). La presenza in orario antimeridiano coinvolge **tutti** gli Assistenti Amm.vi in organico, mentre per quella in orario pomeridiano è prevista, in via ordinaria, la presenza di 2 Assistenti Amm.vi.

NOMINATIVO	AREA ASSEGNATA	LUN	MART	MERC	GIOV	VEN
CERRONE	PERSONALE ATA	07:30	09:48	07:30	07:30	07:30
		14:42	17:00	14:42	14:42	14:42
MAESANO	DIDATTICA	07:30	07:30	09:48	07:30	07:30
		14:42	13:30	17:00	14:42	14:42
MERLINI	DIDATTICA	09:48	07:30	07:30	07:30	07:30
		17:00	14:42	14:42	14:42	14:42
MONTALTO	AFFARI GENERALI/	07:30	09:48	07:30	07:30	07:30
	PROTOCOLLO	14:42	17:00	14:42	14:42	14:42
SIRAGUSA	DIDATTICA	07:30	07:30	07:30	10:00	07:30
		13:30	13:30	13:30	17:00	13:30
PURPARI*	PERSONALE DOCENTI	09:48	07:30	07:30	07:30	07:30
		17:00	14:42	14:42	14:42	14:42
ROMANO	CONTABILITA'	07:30	07:30	07:30	07:30	09:48
		14:42	14:42	14:42	14:42	17:00
SISTI	PERSONALE		07:30	11:00	11:00	08:30
	DOCENTI/ATA		12:30	17:00	17:00	14:30

*ORARIO RIDOTTO DAL 12/09/2024 AL 28/12/2024

LUN	MART	MERC	GIOV	VEN
11:48	07:30	09:30	09:30	09:30
17:00	12:42	14:42	14:42	14:42