

Verbale n. 03 della seduta del 16/12/2020 del Consiglio d'Istituto A.S. 2020 - 2021

Oggi, mercoledì 16 dicembre 2020, alle ore 17.00 in videoconferenza attraverso la piattaforma Google Meet si riunisce il Consiglio d'Istituto del Liceo Scientifico "N. Copernico" per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Mandato al Dirigente Scolastico per la stipulazione del contratto di assistenza tecnico-informatica di durata pluriennale;**
3. **Criteri per il rimborso dei contributi per il percorso Cambridge;**
4. **Adesione al bando 1662 22-10-2020 Ministero dell'Università e della Ricerca;**
5. **Revisione annuale Documenti Strategici (PTOF; PDM; Piano per DDI);**
6. **Riprogrammazione dei lavori del Consiglio;**
7. **Varie ed eventuali.**

Il Presidente, in seguito a regolare convocazione protocollo n. 0004676 del **04/12/2020**, constatata la presenza del numero legale mediante appello nominale, come da tabella sotto riportata, dichiara aperta la seduta.

Presiede la seduta il Presidente Sig. Claudio Del Bo', svolge funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa. Monica Migliorini. E' presente la DSGA dott.ssa Daniela Migliazza.

n.	Componente	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	Dirigente scolastico	Mauro Casella	X	
2	Docenti	Camerino Cinzia	X	
3	Docenti	Chiodi Massimo		X
4	Docenti	De Paoli Massimo		X
5	Docenti	Maccarini Alberto	X	
6	Docenti	Migliorini Monica	X	
7	Docenti	Sacchi Patrizia	X	
8	Docenti	Sempio Rosa Albina	X	
9	Docenti	Vandone Gianluca	X	
10	Genitori	Calzia Marcella	X	
11	Genitori	Carino Stefania	X	

12	Genitori	Del Bò Claudio	X	
13	Genitori	Ursino Gianfranco		X
14	Studenti	Bertolotti Emma	X	
15	Studenti	Corolli Matteo	X	
16	Studenti	Mosca Sara	X	
17	Studenti	Tadiello Martino		X
18	Personale ATA	Chiesa Laura		X
		TOTALE	13	

Punto 1 –

Approvazione del verbale della seduta precedente.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 01

OGGETTO: approvazione del verbale n. 02 della seduta del 9/11/2020

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità degli aventi diritto, approva il verbale della seduta del 9/11/2020.

PUNTO 2 –

Viene chiesto al Consiglio di Istituto di affidare il mandato al Dirigente Scolastico per la stipulazione del contratto di assistenza tecnico-informatica di durata pluriennale. Il Prof. Maccarini chiede al Dirigente di informare i membri del Consiglio di istituto (che rappresentano di fatto tutta la comunità scolastica) degli affidamenti assegnati. Il D.S. chiarisce che lo farà sicuramente e, a tal proposito, informa che l'UBI Banca ha avuto l'affidamento della convenzione di cassa.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 02

OGGETTO: mandato al Dirigente Scolastico per la stipulazione del contratto di assistenza tecnico-informatica di durata pluriennale

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti che hanno diritto al voto, autorizza il Dirigente Scolastico

PUNTO 3 –

Il D.S. comunica che verranno proposti gli stessi criteri per il rimborso del contributo volontario anche per il corso Cambridge (150 + 300 Euro) in caso di trasferimento degli alunni ad altra sede. Ossia: rimborso pieno se il trasferimento avviene prima dell'inizio dell'anno scolastico, rimborso al 50% se il trasferimento avviene entro l'anno solare, nessun rimborso se il trasferimento avviene da gennaio (al termine del primo periodo.).

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 03

OGGETTO: Criteri per il rimborso dei contributi per il percorso Cambridge

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei votanti i criteri seguenti:

Rimborso pieno se il trasferimento avviene prima dell'inizio dell'anno scolastico, rimborso al 50% se il trasferimento avviene entro l'anno solare, nessun rimborso se il trasferimento avviene da gennaio (al termine del primo periodo.).

PUNTO 4 –

Visto il Bando 16620 22-10-20 Ministero dell'Università e della Ricerca (inviato a tutti i componenti del Consiglio di Istituto) e agli atti della scuola, si decide di aderire.

Entra alle 17.20 la signora Carino.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 04

OGGETTO: adesione al bando 1662 22-10-2020

Il Consiglio d'Istituto, delibera all'unanimità dei presenti, l'adesione al bando 1662022-10-2020 Ministero dell'Università e della Ricerca

PUNTO 5 –

Il prof. Vandone spiega ai presenti che annualmente bisogna rivedere una serie di documenti strategici e illustra le novità. Nel PTOF. Sono stati inseriti:

- a) Il curriculum di Ed. Civica
- b) Il piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata
- c) Il Protocollo per alunni con Bisogni educativi Speciali

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 5

OGGETTO: Revisione Annuale Documenti Strategici

Il Consiglio d'Istituto, delibera all'unanimità dei presenti la revisione

Le Signore Carino e Calzia fanno presente che i PDP non sono stati riscritti con l'ottica della DAD. La Sig.ra Carino dice che per alcuni studenti ci possono essere dei problemi neurofisiologici di elaborazione dei dati oltre a stati d'ansia che negli alunni in difficoltà possono aumentare. Con la DAD diventa più difficile, per esempio, fare domande.

Il Dirigente fa presente che più che un problema di PTOF è un problema di PDP e di gestione del caso singolo.

Il Prof. Vandone sottolinea che nel piano scolastico della DAD c'è un richiamo ai PDP ed è contemplata la possibilità di adattare i PDP. E' compito dei singoli consigli di classe adattare il PDP.

La Sig.ra Calzia dice che a ottobre si doveva firmare un PDP variato poiché quello stilato non disciplina la DAD.

La Sig.ra Carino suggerisce di individuare nel PTOF dei momenti di recupero per vedere dove ci sono state le problematiche emerse dalla DAD.

Il Dirigente comprende le richieste dei genitori, ma fa presente che nessuno si aspettava di nuovo un anno problematico. E' difficile programmare in una situazione così imprevedibile. Ci sono problemi generalizzati.

La Sig.ra Carino dice che se si dovesse rientrare in presenza con regolarità ci penseremo e organizzeremo.

Il Prof. Vandone precisa che nel protocollo BES è prevista la possibilità di revisioni periodiche del PDP.

La Sig.ra Carino ritiene giusto che nei primi tre mesi si guardino le necessità dello studente, però il PDP deve essere uno strumento malleabile, se no è inutile.

Il Dirigente conclude che il PDP deve essere uno strumento (non solo formale), ma deve essere un aiuto concreto.

PUNTO 6 –

Il Dirigente Scolastico annuncia che c'è stato uno spostamento di 45 giorni della programmazione del programma annuale.

La giunta esecutiva sarà fatta il giorno 8 gennaio 2021.

Entro il 15 gennaio 2021 bisogna inviare tutta la documentazione ai Revisori dei Conti.

PUNTO 7 –

Il Dirigente Scolastico mette al corrente il consiglio della situazione attuale che è in continuo cambiamento: era stato predisposto un piano con un rientro al 50% poi, nell'ultimo DPCM, si è parlato di rientro il 7 gennaio al 75%. Poiché ci potrebbero essere altre novità e cambiamenti con l'inizio del nuovo anno, prega tutti di prestare attenzione alle comunicazioni nella bacheca di Argo e a quelle sul sito anche durante le vacanze di Natale.

Il nuovo DPCM prevede dei tavoli locali coordinati dal Prefetto.

Dopo gli incontri tra i Dirigenti della Provincia e Autoguidovie (che hanno richiesto alla scuola una serie di dati) si è convenuto di scaglionare gli ingressi per istituzione scolastica a turnazione.

Il Dirigente condivide l'ipotesi organizzativa sullo schermo del nostro liceo.

La Prof.ssa Sacchi lascia la riunione alle 18.10.

Il Sig. Del Bò si fa portavoce della necessità, emersa da parte di parecchi genitori, di ampliare i tempi del colloquio settimanale poiché molti genitori non riescono a prenotarsi e quindi a confrontarsi con i docenti.

La Sig.ra Carino crede ci siano problemi in fase di prenotazione.

La Prof.ssa Camerino la rassicura sul fatto che non si tratta di problemi tecnici nella prenotazione.

La Sig.ra Calzia suggerisce i colloqui generali online. Fa notare che a dicembre sarebbe stato opportuno inserire un'ora settimanale in più di ricevimento dato l'elevato numero di richieste essendo il quadrimestre in chiusura. Allo stesso modo sarebbe opportuno inserire un'ora in più nella settimana di ripresa dei colloqui a febbraio.

Il Prof. Maccarini dichiara la propria disponibilità a ricevere, come già fatto in questo quadrimestre, i genitori che non sono riusciti a registrarsi ai colloqui senza particolari formalismi. Si dichiara contrario a riproporre estenuanti colloqui settimanali (non deliberati comunque dal collegio docenti).

Il Prof. Vandone ammette la mancanza dei colloqui generali, ma fa presente che i docenti sono spesso a disposizione dei genitori anche al di fuori del loro orario di ricevimento e in caso di necessità.

La Sig.ra Calzia lascia la riunione alle ore 18.25

La Sig.ra Carino suggerisce una scelta elastica e volontaria dei docenti per andare incontro alle necessità dei genitori evitando imposizioni dall'alto.

Il Dirigente conclude dicendo che invierà una comunicazione per sensibilizzare i docenti ad ampliare o creare una finestra in più per il ricevimento.

Il Prof. Vandone lascia la riunione alle ore 18.30.

L'alunno Matteo Corolli presenta un'iniziativa che prevede la collaborazione di An.ge.li.co. per poter donare il ricavato di un "intervallo torta virtuale" alla Organizzazione di Volontariato ONLUS "La Goccia". Si potrà acquistare virtualmente dal 21 dicembre al 7 gennaio una fetta di torta o panettone attraverso un link che verrà inserito anche sul sito del liceo.

Il Sig. Del Bò invita i presenti all'assemblea dell'An.ge.li.co venerdì 18 dicembre alle ore 18.30.

Null'altro essendovi di rilevante da discutere, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle 18.35.

Il Segretario

Il Presidente

(Monica Migliorini)

(Claudio Del Bo')