

Verbale n. 05 della seduta del 16/07/2020 del Consiglio d'Istituto A.S. 2019 - 2020

Oggi, giovedì 16 luglio 2020, alle ore 16.45, in videoconferenza attraverso la piattaforma GoogleMeet, si riunisce il Consiglio d'Istituto del Liceo Scientifico "N. Copernico" per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione del Conto Consuntivo 2019
3. Varie ed eventuali

Il Presidente, in seguito a regolare convocazione protocollo n. 0002413 del 13/07/2020, constatata la presenza del numero legale mediante appello nominale, come da tabella sotto riportata, dichiara aperta la seduta.

Presiede la seduta il Presidente Sig. Claudio del Bo', svolge funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa. Monica Migliorini. E' presente la DSGA dott.ssa Daniela Migliazza.

n.	Componente	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	Dirigente scolastico	Mauro Casella	X	
2	Docenti	Camerino Cinzia	X	
3	Docenti	Chiodi Massimo	X	
4	Docenti	De Paoli Massimo		X
5	Docenti	Maccarini Alberto	X	
6	Docenti	Migliorini Monica	X	
7	Docenti	Sacchi Patrizia	X	
8	Docenti	Sempio Rosa Albina	X	
9	Docenti	Vandone Gianluca	X	
10	Genitori	Calzia Marcella	X	
11	Genitori	Carino Stefania	X	
12	Genitori	Del Bò Claudio	X	
13	Genitori	Longoni Violetta	X	
14	Studenti	Cecilianani Andrea	X	

15	Studenti	Dell'Amico Elisa		X
16	Studenti	Maggio Alessandro		X
17	Studenti	Negri Luca		X
18	Personale ATA	Chiesa Laura		X
		TOTALE	13	

Punto 1 –

Il prof. Maccarini chiede, prima di approvare il verbale della seduta precedente (verbale n. 4 del 02/07/2020), di modificare e integrare il punto 2 come segue:

IL Prof. Maccarini, alla fine della presentazione evidenzia come, al di là degli aspetti formali, sia difficile esprimere un giudizio complessivo perché le voci riportate negli schemi di bilancio rappresentano degli aggregati non valutabili, se non attraverso la visione delle note che li compongono. Per questo chiede di produrre uno schema, come avveniva in passato, con gli importi dei pagamenti di tutte le attività svolte dai singoli docenti e un ulteriore elenco degli importi versati alle principali aziende che forniscono servizi o beni materiale al Copernico.

Inoltre, chiede se il noleggio degli armadietti sia stato rinnovato anche per il prossimo anno scolastico e se, in considerazione della sospensione di tutte le attività didattiche, sono state avanzate richieste di rimborso o proroga dell'assicurazione pagata da ogni docente all'inizio dell'anno scolastico

Il Presidente pone in votazione il verbale della seduta precedente dopo la richiesta di modifica ed integrazione avanzata dal prof. Maccarini

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 01

OGGETTO: approvazione del verbale n. 04 della seduta del 02/07/2020

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità degli aventi diritto, perché presenti alla seduta del 02/07/2020, approva il verbale. (Astenuto il prof. Vandone perché assente alla riunione oggetto della votazione).

PUNTO 2 –

Si approva il conto consuntivo 2019.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 02

OGGETTO: Approvazione del Conto Consuntivo 2019

**Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti che hanno diritto al voto,
delibera il Conto Consuntivo 2019**

PUNTO 3 –

Il Dirigente Scolastico, con il conforto degli esempi di altri istituti ed altre realtà, ha perfezionato la determinazione organizzativa e ipotizzato il calendario scolastico per il prossimo a.s.. Tale documento (inviato ai componenti del Cdl) consente al nostro liceo di partire in sicurezza il 14 settembre. La Sig. Longoni chiede una definizione di intervallo più dettagliata. In particolare chiede: "chi non consuma può uscire dall'aula"?

Il Dirigente precisa che usciranno dall'aula solo coloro che dovranno recarsi ai servizi, ma resta vietato l'assembramento nei corridoi. Verranno date, prima dell'inizio dell'a.s., regole più precise per il comportamento da tenere durante l'intervallo.

La Sig.ra Longoni chiede delucidazioni in merito alle mascherine utilizzate dagli studenti e una eventuale data in cui saranno condivise alle famiglie le indicazioni operative di inizio anno.

Il Dirigente risponde che verranno accettate sia mascherine chirurgiche sia mascherine "di comunità" e assicura che le indicazioni saranno condivise alle famiglie a fine agosto.

Si ipotizza l'utilizzo dei docenti di potenziamento per dividere le classi nei laboratori (es. aula disegno)

La Sig.ra Carino entra alle ore 17.10.

Il Prof. Maccarini propone di prendere in considerazione la possibilità di effettuare due giorni consecutivi di DAD per ognuno dei quattro blocchi costretti a turnare visto che le aule disponibili per il triennio sono diciotto e le classi ventiquattro. A suo modo di vedere una scansione modulata con due giorni consecutivi in DAD produrrebbe più stabilità nella didattica e limiterebbe al minimo la rotazione delle classi evitando sanificazioni più impegnative.

Dopo otto giorni, completata la prima turnazione di tutti i blocchi, il primo blocco ricomincerebbe la DAD traslato di due giorni rispetto alla prima turnazione (non più, per esempio, il lunedì e il martedì, ma il mercoledì e il giovedì e così progressivamente per le settimane successive) garantendo una rotazione delle lezioni su tutti i giorni della settimana e una maggior stabilità nello svolgimento della didattica in DAD (due giorni consecutivi) evitando anche eccessive rotazioni con continui cambi d'aula.

La fattibilità di questa proposta che ribadisce, vuole essere solo un momento di confronto per cercare di mitigare il più possibile le difficoltà con cui dovremo misurarci all'inizio della scuola, è stata sintetizzata in un planning e inviata al Dirigente.

Il Prof. Maccarini chiede, dopo i rilievi del Dirigente relativi alla mancanza di personale ATA per eseguire i controlli su tutte le aree dell'istituto, se fosse possibile creare nel gabbietto all'ingresso una sorta di cabina di regia/controllo con monitor collegati Wi-Fi alle telecamere di sorveglianza già

presenti in molte aree della scuola per monitorare il rispetto delle regole sanitarie di cui tutti saremo tenuti ad osservare.

La DSGA dott.ssa Migliazza risponde che le telecamere possono essere attivate per legge solo quando non ci sono lezioni.

La Sig.ra Morini chiede se possono essere messi degli ionizzatori per la sanificazione degli ambienti al posto degli UV. Quali sarebbero i costi?

La DSGA risponde che sono stati acquistati 3 nebulizzatori portatili per la sanificazione delle aule piccole e dei servizi igienici.

La Sig. Longoni chiede delucidazioni in merito all'insegnamento dell'Educazione Civica.

Il Prof. Vandone risponde che se ne è parlato a livello di collegio Docenti e, successivamente, verrà predisposta una commissione che lavorerà sui contenuti.

La Sig.ra Longoni chiede la possibilità di avere libero accesso alle mail dei rappresentanti di classe per poter dialogare con gli stessi su problematiche di vario genere. Verrà predisposta liberatoria.

Null'altro essendovi di rilevante da discutere, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle 17.45.

Il Segretario

Il Presidente

(Monica Migliorini)

(Claudio Del Bo')