

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICOLÒ COPERNICO

Via Giuseppe Verdi, 23-25, 27100 Pavia PV

PROCEDURE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA

Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi

| Ruolo | Nome | Firma |
|-------------------|-----------------------|-------|
| Datore di lavoro | Dott. Mauro Casella | |
| RSPP | Ing. Camiolo Egidio | |
| Medico Competente | Dott. Luigi Marenzi | |
| RLS | Prof.ssa Paola Scarpa | |

Pavia 14/09/2020

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

INDICE

| | |
|---|----|
| INDICE..... | 1 |
| PREMESSA | 2 |
| OBIETTIVO DEL PIANO | 2 |
| RIFERIMENTI NORMATIVI..... | 2 |
| INFORMAZIONE..... | 3 |
| GESTIONE ENTRATA E USCITA..... | 3 |
| MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI- VISITATORI ESTERNI..... | 4 |
| PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI..... | 5 |
| PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI | 5 |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE | 5 |
| GESTIONE SPAZI COMUNI | 6 |
| ORGANIZZAZIONE | 6 |
| PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI..... | 9 |
| RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE | 11 |
| GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA | 12 |
| SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS | 12 |
| FORMAZIONE/INFORMAZIONE | 12 |
| COMITATO DI CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO | 12 |
| Misure igienico-sanitarie | 14 |
| SEGNALETICA..... | 14 |

PREMESSA

In relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, e alle indicazioni del CTS, l'Istituto pianifica e organizza l'attività scolastica, attuando tutte le misure per il contrasto della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, disciplinando tutte le misure di sicurezza che dovranno essere adottate dal personale scolastico, dagli alunni e dalle famiglie.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del piano è rendere l'Istituto un luogo sicuro e a tal riguardo vengono adottate determinate misure per contrastare la diffusione del virus. È pertanto indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Decreto legge 23 marzo 2020 n.19
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 24 aprile 2020
- Direttiva Ministero del PA 12 marzo 2020
- Accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici 3 aprile 2020
- DPCM 07 agosto 2020
- Legge n. 77/2020 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;
- Decreto-legge 14 agosto n.104;
- Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020: "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- Protocollo d'intesa 6 agosto 2020.

INFORMAZIONE

Il datore di lavoro informa tutti i lavoratori, studenti e chiunque entri circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- L'ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico o un suo sostituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

GESTIONE ENTRATA E USCITA

L'ingresso e l'uscita dall'edificio sono stati riorganizzati al fine di ridurre il carico di rischio assembramento. Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste:

- Ove possibile fare ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza),

dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

- L'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento sarà consentito da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

L'ingresso e l'uscita del personale avverrà nel seguente modo:

- Il personale amministrativo, collaboratori scolastici e insegnanti dall'ingresso principale;
- Per gli studenti vedi **planimetrie e infografica pubblicate sul sito web della scuola**;

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI- VISITATORI ESTERNI

Prima di accedere i fornitori esterni (ditte di manutenzione, gestione dei distributori di bevande, ecc.) dovranno chiedere autorizzazione. L'ingresso dovrà avvenire evitando il più possibile le occasioni di contatto. A tal fine il dirigente scolastico stabilisce che:

- Non dovendo creare assembramenti, il numero delle persone autorizzate ad entrare sarà il minimo indispensabile per svolgere quella determinata mansione e, comunque, sempre nel rigoroso rispetto del distanziamento sociale;
- Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori (genitori, tutori, insegnanti, consulenti ecc.), essi entreranno uno alla volta in modo tale da ricevere un numero limitato di persone per ufficio;
- Tutte le persone (fornitori esterni – visitatori) potranno accedere ai locali solo se indossano la mascherina e solo dopo aver igienizzato le mani con le soluzioni idroalcoliche posizionate all'ingresso;
- L'ingresso e il transito all'interno dell'istituto dovranno garantire sempre la distanza di sicurezza interpersonale (almeno un metro);

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree di pertinenza della scuola. Inoltre nel caso di cantieri all'interno dei plessi scolastici, prima di procedere all'attività saranno concordate le modalità e i tempi di intervento.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e alla sanificazione dei locali secondo le disposizioni del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici che nei laboratori.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti posizionati all'ingresso, nelle aule e laboratori, nei diversi punti degli edifici con lo scopo di detergere le mani prima di procedere alle attività. È raccomandata la frequente pulizia delle mani. È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di fare ingresso in aula, prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia), prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale.

Elenco DPI per tutto il personale (compresi i docenti)

- Mascherina chirurgica;
- Schermi facciali

Elenco DPI da indossare per le operazioni di pulizia e igienizzazione:

- Mascherina FFP2;
- Schermi facciali;
- Camice da lavoro;
- Guanti in lattice;

Si ribadisce l'obbligo per chi entra nei locali della scuola di indossare la mascherina e di provvedere alla pulizia delle mani con gli appositi detergenti posizionati all'ingresso e nei diversi punti dell'edificio.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni ed ai servizi igienici è contingentato, con un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

È garantita la sanificazione e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori automatici di bevande.

L'accesso al bar interno dell'Istituto è consentito in relazione alle disposizioni normative vigenti e nel rispetto di tutte le regole in esse contenute, definendo il numero massimo di accessi e con l'obbligo dell'uso di mascherine chirurgiche, in quanto spazio comune.

E' vietata la sosta di più persone all'interno di locali di piccole dimensioni (locale bidelli ecc.).

L'uso dell'ascensore avverrà una persona per volta e salvo casi eccezionali da più persone con l'obbligo della mascherina.

ORGANIZZAZIONE

Uffici amministrativi

Per il personale amministrativo la scuola mette in essere le seguenti misure:

- Durante lo svolgimento dell'attività lavorativa il lavoratore deve indossare sempre la mascherina, igienizzare periodicamente le mani e mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro;
- La protezione dei lavoratori, ove non si dispone di spazio sufficiente è garantita, ove possibile, anche attraverso l'utilizzo di barriere separatorie.
- È vietato creare gruppi o assembramenti di persone;

Per i collaboratori scolastici:

- Ciascun collaboratore scolastico, durante l'attività lavorativa, dovrà evitare di avere contatti ravvicinati con altri lavoratori mantenendo una distanza di almeno 1 metro; è vietato creare gruppi o assembramenti di persone;
- Durante lo svolgimento dell'attività lavorativa il lavoratore deve indossare sempre la mascherina;

Il transito all'interno dell'istituto scolastico avviene garantendo la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

Spazi didattici

a. Aule didattiche

- Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere utilizzando quanto espressamente sancito nel documento del comitato tecnico scientifico. Nello specifico la disposizione dei banchi è stata fatta considerando almeno un metro fra le rime buccali degli alunni, considerando lo spazio di movimento, e una distanza tra l'insegnante e i banchi di almeno 2 metri.
- La posizione dei banchi è stata segnata sul pavimento, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento.
- È pubblicato sul sito della scuola un documento indicante le aule didattiche e le classi in esse dislocate con l'indicazione del numero degli alunni.
- È obbligatoria l'igienizzazione delle mani prima di far ingresso in aula, conseguentemente ogni locale è stato dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- Occorre garantire un arieggiamento frequente dell'aula;
- Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, sarà necessario procedere all'igienizzazione del locale prima di ogni nuovo accesso;
- L'aula potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno; anch'esso deve restare distanziato di almeno 2 m dagli altri allievi;

b. Laboratori e aule attrezzate

- Per i laboratori e le aule attrezzate è stato valutato il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, che il personale deve mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- Per ogni laboratorio o aula attrezzata è individuata la sua massima capienza;
- Prima dell'accesso di nuove classi il laboratorio o l'aula attrezzata verrà sistematicamente igienizzata;
- È obbligatoria l'igienizzazione delle mani e, di conseguenza, ogni laboratorio è dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- Il laboratorio/aula attrezzata potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno; anch'esso deve restare distanziato di almeno 2 m dagli altri allievi.
- Al termine dell'attività didattica le attrezzature, i banchi e le sedie verranno sistematicamente igienizzati;

c. Palestra

- Per le attività di educazione fisica, gli allievi distano l'uno dall'altro di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali.
- Per gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici è stato individuato il numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente. La capienza degli spogliatoi è stata definita utilizzando sempre il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno.
- È individuato il numero massimo di studenti che possono operare contemporaneamente nelle palestre;
- Prima dell'accesso di nuove classi, la palestra e gli spogliatoi verranno igienizzati;
- Durante la stagione favorevole verrà prediletta l'attività motoria all'esterno;
- Il Dipartimento di scienze motorie adotta misure organizzative coerenti con il presente protocollo: in particolare non organizzerà sport di squadra, disporrà il distanziamento di 2mt, privilegerà l'attività all'aperto e l'uso di attrezzi propri, disciplinerà l'uso degli spogliatoi e l'intervallo).

Spazi comuni non didattici

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, aule insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Intervallo

- L'utilizzo dei servizi igienici durante l'intervallo avverrà in piccoli gruppi e i collaboratori scolastici vigileranno affinché non si formino assembramenti né all'interno dei bagni né in prossimità dell'ingresso;
- L'intervallo avverrà secondo la seguente scansione: due fasce orarie divise in due sottofasce secondo le indicazioni diramate dal Dirigente Scolastico;
- L'intervallo verrà svolto prevalentemente all'interno dell'aula, salvo la necessità di recarsi ai servizi igienici;
- Sarà possibile, sotto la sorveglianza dell'insegnante in cattedra e senza creare assembramenti, recarsi all'aperto.

Aule insegnanti

- Le aule riservate agli insegnanti sono organizzate per dipartimenti disciplinari.

- Le aule sono state organizzate in considerazione del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. È stato individuato il numero massimo di persone contemporaneamente presenti;
- È pubblicata sul sito web un'infografica con la destinazione dei locali della scuola;
- È necessario garantire l'areeggiamento frequente dell'ambiente;
- Ogni aula è stata dotata di dispenser di soluzione alcolica;
- E' necessario igienizzare le mani prima di entrare nell'aula;
- Sono state individuate aule per lo svolgimento della DAD.

Servizi igienici

- L'accesso ai servizi igienici sarà consentito lungo tutto l'arco della giornata; dovrà avvenire in maniera contingentata al fine di evitare assembramenti.
- È garantita la pulizia e l'igienizzazione quotidiana di tutte le superfici che possono essere toccate;
- All'ingresso dei servizi igienici sono presenti dispenser di soluzione alcolica;
- Viene garantito l'areeggiamento frequente dell'ambiente;

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

Le organizzazioni coinvolte nell'emissione di linee guida (ECDC, CDC, OMS) per la prevenzione in questa fase emergenziale indicano tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV- 2

- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti adatti, registrati e autorizzati.

In considerazione della potenziale capacità del virus SARS-CoV-2 di sopravvivere sulle superfici, è buona norma procedere frequentemente e accuratamente alla sanificazione (pulizia e/o disinfezione) delle superfici, operazioni che devono essere tanto più accurate e regolari per superfici ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, superfici dei servizi igienici, superfici di lavoro, cellulare, tablet, PC, occhiali, altri oggetti di uso frequente).

L'Istituto assicura la pulizia e l'igienizzazione con appositi detersivi dei seguenti locali, arredi e oggetti/strumenti:

- LOCALI: uffici, aule, laboratori, spazi comuni, servizi igienici;

- ARREDI: scrivanie, sedie, armadi, tavoli, librerie, e altri complementi d'arredo, vetri, porte, sanitari, distributori delle bevande e snack;
- OGGETTI: PC, monitor, tastiere, mouse, apparecchi telefonici, citofoni, interruttori della luce, maniglie delle porte, campanelli, macchinari di laboratorio, strumenti di lavoro e/ didattici.

Lo svolgimento delle attività di pulizia e igienizzazione si articola come segue:

- Se le aree da utilizzare non sono occupati da almeno 7-10 giorni, per riaprire sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria;
- Rimuovere eventuali materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione
- Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
- Disinfettare gli oggetti e le superfici frequentemente toccate, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati dal Ministero della salute: Maniglie delle porte e finestre, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, fotocopiatrici, raccoglitori, sedie, servizi igienici, rubinetti e lavandini, pavimenti ecc.
- La tipologia di disinfettanti da utilizzare dipende dal tipo di superficie:
 - a) Per materiale duro e non poroso come oggetti in vetro, metallo o plastica (Maniglie delle porte e finestre, vetri, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, fotocopiatrici, tastiere dei distributori di bevande, raccoglitori, sedie, ecc.) usare disinfettante virucida a base di etanolo (70%) o soluzione di alcol etilico al 70 %;
 - b) Per igienizzare servizi igienici, rubinetti e lavandini pavimenti ecc. usare disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % (Candeggina o prodotti analoghi). Le concentrazioni da utilizzare e i tempi di contatto da rispettare per ottenere una efficace azione disinfettante sono dichiarati sull'etichetta apposta sui prodotti disinfettanti stessi, sotto la responsabilità del produttore
 - c) Tessili (es. cotone, lino): Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato.
- Durante le operazioni di pulizia e igienizzazione garantire sempre i ricambi d'aria, tenendo aperte finestre e porte;
- terminate le operazioni di pulizia e igienizzazioni, il materiale e l'attrezzatura utilizzata viene lavata con candeggina o altri prodotti disinfettanti.

I disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Non mescolare insieme candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione: ciò può causare fumi che possono essere pericolosi se inalati.

Effettuare la registrazione delle azioni intraprese, specificando data, ora, persone responsabili, ecc. e salvare tutta la documentazione che può essere generata

Elenco DPI da indossare per le operazioni di pulizia e igienizzazione:

- Mascherina FFP2;
- Schermi facciali;
- Camice da lavoro;
- Guanti in lattice per prodotti chimici;

Eventuale presenza di una persona con COVID-19

Si vedano le indicazioni operative come da Rapporto ISS Covid19 n.58/2020 che viene recepito dal presente protocollo.

Gestione dei rifiuti prodotti nell'ambito delle operazioni di sanificazione

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in istituto, ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti, quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., devono essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbano non differenziati. Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- Utilizzo di sacchi di idoneo spessore, o eventualmente due, uno dentro l'altro, se di bassa resistenza meccanica;
- Evitamento della compressione del sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- Chiusura adeguata dei sacchi;
- Utilizzo dei DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- Lavaggio accurato delle mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

Gli altri rifiuti prodotti nell'ambito della normale attività, e che sono gestiti come rifiuti speciali o speciali pericolosi, devono essere classificati e gestiti secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti.

RIUNIONI, EVENTI INTERNI

Di norma non verranno effettuate le riunioni in presenza. Potranno essere svolte delle riunioni nei locali della scuola a condizione che vi sia un numero minimo di partecipanti

tale da garantire il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Si vedano le Indicazioni operative come da Rapporto ISS Covid19 n.58/2020", che vengono recepite, pubblicate sul sito e illustrate con infografica.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

Oltre alla sorveglianza sanitaria prosegue la sorveglianza sanitaria eccezionale prevista dalla normativa vigente.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS.

Il Medico Competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

FORMAZIONE/INFORMAZIONE

È garantita dal Dirigente Scolastica avvalendosi di RSPP, Medico Competente, Esperti la formazione del personale sulle regole anti-contagio.

L'informazione è gestita tramite comunicati, email, bacheca elettronica, sito web.

COMITATO DI CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

E' costituito un Comitato di controllo e aggiornamento del Protocollo. Il ruolo del Comitato è quello di determinare l'applicazione delle regole introdotte dal Protocollo

condiviso, e declinate nel Protocollo aziendale anti-contagio, ma anche quello di garantire la loro realizzazione mediante lo svolgimento di verifiche, a tale fine.

Il compito istituzionale del Comitato è di rilevante valore, in quanto gli interventi e le scelte organizzative previsti e indicati nel Protocollo condiviso e, poi concretizzati nel Protocollo aziendale anti-contagio, non avendo una rilevanza giuridica tale da poter prevedere, in caso di mancato rispetto, l'intervento degli organi di vigilanza (se non quando confermativi di misure di prevenzione disposte dalla normativa di salute e sicurezza sul lavoro – DLGS 81/08 s.m.), potranno essere comunque garantiti, nella loro realizzazione e nella loro corretta applicazione, da parte del Comitato.

Misure di sicurezza più restrittive potranno essere adottate, in caso di urgenza, dal Dirigente Scolastico, che informerà il Comitato.

E' prevista espressamente la partecipazione al Comitato delle seguenti figure:

- Dirigente scolastico: Dott. Mauro Casella
- RSPP: Ing, Egidio Camiolo
- Medico competente: Dott. Luigi Marenzi
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Prof.ssa Paola Scarpa
- DSGA: Daniela Migliazza.

Misure igienico-sanitarie

1. Lavarsi spesso le mani.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
6. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
7. Indossare la mascherina;
8. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
9. Non lasciare oggetti personali in aula o in altri ambienti;
10. Non passarsi oggetti personali di mano in mano (es. libri, penne, ecc.).

SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



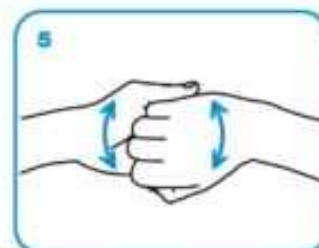
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



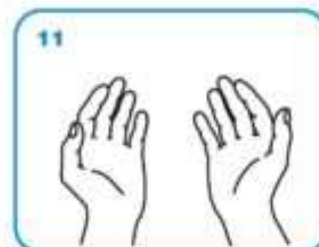
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



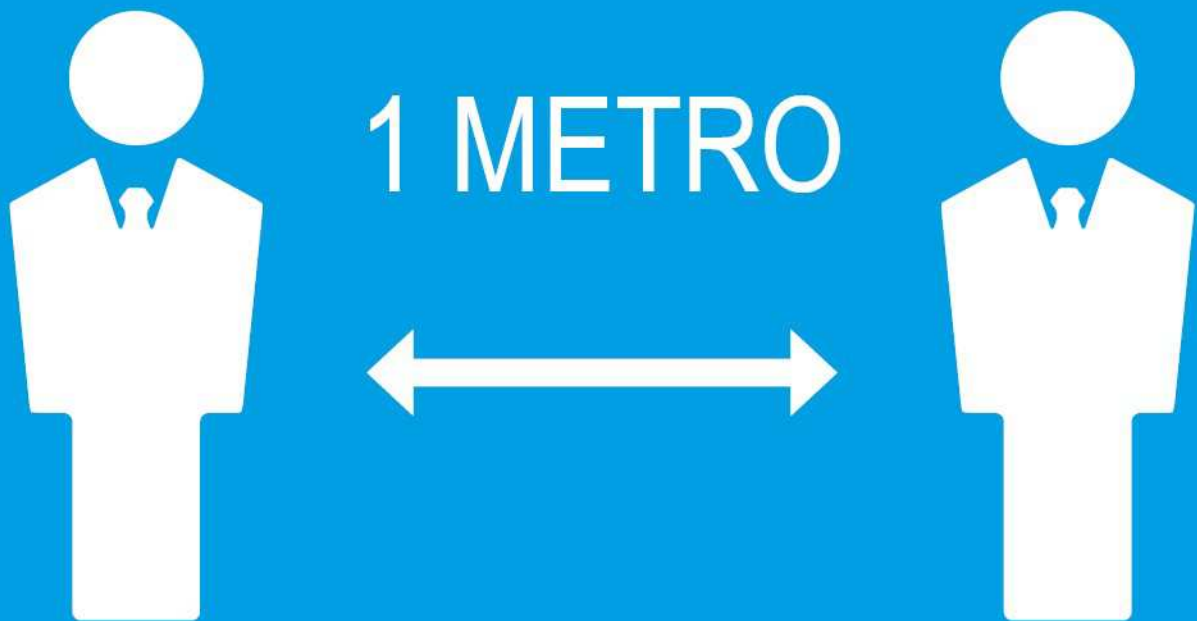
EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



LAVARE SPESSO LE MANI



IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE

