



## Liceo Scientifico Statale “*Niccolò Copernico*”

Via Verdi 23/25 – 27100 PAVIA Tel. 0382 29120 – Fax. 0382 303806  
Cod. mecc. PVPS05000Q C.F. 96000610186  
E-mail [scscope@copernico.pv.it](mailto:scscope@copernico.pv.it)

Prot. n. 2042/A38

Pavia, 30/05/2016

Decreto n. 615

Oggetto: Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2016 - 2018

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Delibera ANAC n.430 del 13 aprile 2016 recante le *Linee Guida* sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla Legge n.190 del 6 novembre 2012 e al Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013

VISTE le Note MIUR USR Lombardia n. 7884 del 13/05/ 16 e n. 8313 del 19/05/16

SENTITO il Consiglio di Istituto

PRESO ATTO dell'Avviso USR Lombardia del 28/05/2016 inerente l'oggetto

### ADOTTA

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' ( PTTI ) PER IL TRIENNIO 2016 -2018 articolato come di seguito

#### 1. Principi Ispiratori

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- “accessibilità totale”, come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere “d” ed “e” del d.lgs. 196/2003;
- la trasparenza integra la nozione di “livello essenziale di prestazione” di cui all'art. 117, lettera “m”, della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una “facilitazione” all'accesso ai servizi erogati dal Liceo “Niccolò Copernico” ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117, secondo comma, lettera r) della Costituzione;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

## 2. Il Responsabile della Trasparenza

Il Responsabile di cui all'art. 43 del d. lgs. 33/2013 è il Dirigente Scolastico (DS) i cui contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e in altri spazi del sito web. Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013.

## 3. Integrazione

Il Programma di trasparenza, e con essa il PTTI, avrà profonde connessioni con  *i seguenti documenti, se e quando essi saranno operativi e previsti anche per le scuole:*

- il Piano della performance ex art. 10 del d.lgs. 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative; si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della definizione, da parte del MIUR/ANAC, dei limiti di applicazione delle prescrizioni della norma.
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012 in corso di pubblicazione da parte del competente Ufficio Scolastico Regionale, come indicato nella nota MIUR USR Lombardia 8313/19.05.16 citata
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (d.lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

## 4. Modalità di pubblicazione

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione.

In particolare, sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti. La sezione "Amministrazione trasparente" è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menu di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate secondo quanto previsto nell'allegato A al decreto: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

I dati verranno aggiornati costantemente in relazione a nuove esigenze.

## 5. Finalità

Le finalità del Programma sono:

- a. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b. diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc;
- c. diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d. aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e. nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
  - cartelle condivise;
  - posta elettronica;
- f. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h. aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i. innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.
- j. rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.

Con cadenza periodica si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il DSGA, i collaboratori del DS, il gestore del sito e il Team per l'innovazione digitale; in esse sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

## 6. Obiettivi del Programma Triennale 2016-2017-2018

Il presente Programma triennale per la trasparenza e integrità, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve, medio, lungo termine.

### Obiettivi a breve termine

Obiettivo	Data entro cui attuarlo
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013	31/12/2016
Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line	31/12/2016
Presentazione e archiviazione on line dei progetti di istituto	30/06/2017

### Obiettivi a medio/lungo termine

Obiettivo	Data entro cui attuarlo
Dematerializzazione: l'incremento dell'archiviazione digitale degli atti sarà perseguito in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore tenendo presente che il processo è sempre in evoluzione	20/04/2018
Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio	20/04/2018
Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni	20/04/2018
Archivio informatizzato	20/04/2018

## 7. Coinvolgimento degli Stakeholder

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali e di consultazione (a titolo indicativo Comitato Tecnico Scientifico come da Regolamento per il Riordino) è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder sia interni che esterni.

## 8. Iniziative a sostegno del Programma

L'Istituto si impegna a coinvolgere tutto il personale nello sviluppo della pratica della trasparenza, in particolare curando l'accessibilità e la completezza informativa del sito web, facilitando la comunicazione con gli operatori della scuola e con gli utenti e sviluppando sempre di più i servizi online, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

Analogamente, il liceo "Copernico" si impegna a diffondere una cultura dell'integrità mediante la diffusione consapevole dei regolamenti e dei codici disciplinari, nonché delle norme di sicurezza, al fine di incentivare e condividere comportamenti adeguati e corretti da parte di tutti.

## 9. La sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT) di cui all'art. 9 del D.Lgs 33/2016); a tale riguardo:

- a. la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto di cui sopra;
- b. ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
  - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
  - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- c. consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire informazioni

## 10. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA

Categoria di dati	normativa di riferimento	Stato attuazione
Piano triennale per la trasparenza	art.11, c 8 D.lge. N. 150/2009	Publicato il 30/05/2016
Piano e Relazione sulle performance	art.11, c 8 D.lge. N. 150/2010	Non applicabile alla scuola perché in attesa di un ulteriore provvedimento del MIUR
Organigramma d'istituto	art.54, c 1, D.lgs. N. 82/2007	pubblicato

Organigramma servizi amministrativi e compiti	art.54, c 1, D.lgs. N. 82/2008	pubblicato
Tassi di assenza del personale	art. 21 L. 69/2009	pubblicato
Caselle di posta istituzionali	art. 54, c 1 D.lgs. 82/2005	pubblicato
Codice di comportamento	art. 55 c. 2 D. lgs 165/2001	pubblicato
Tipologie dei procedimenti, termini e responsabili	art. 54, c 1, D.Lgs 82/2005	in fase di pubblicazione
Dati relativi a incarichi e consulenze	art. 11, c 8 D.lgs. N. 150/2009	in fase di pubblicazione
Pof, Ptof e Regolamenti	art. 11 D. lgs. 150/2009	pubblicato
Contratto d'istituto e Relazione tecnico finanziaria	art. 55 c 4 D. lgs. N. 150/2009	pubblicato
Programma annuale e Conto Consuntivo e Relazioni	art. 20, c 1, art.19, c 1 D.lgs.91/2011	pubblicato
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni e servizi	art. 23, c 5 L.69/2009	pubblicato
Dati su donazioni e contributi da privati	artt. 1 e 2 D.P.R. n. 118/2000	in fase di pubblicazione
Gare e bandi per l'acquisizione di beni e servizi	art. 7 D. Lgs.163/2006	pubblicato

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Lidia Bertuggia**  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/1993 art.3, c.2